

**Договор на ГКП**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом**  
**комбинированного вида № 85 и родителем (законным представителем) ребёнка**

город Белгород

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85**, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего, Каменской Инны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель ребенка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1. Развитие, воспитание и обучение ребёнка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения  
1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Учреждение обязуется:**

- 2.1.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании: заявления Родителя; путёвки, выданной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений управления образования администрации города Белгорода, реализующих образовательные программы дошкольного образования; медицинской карты; (форма 026 У); копии свидетельства о рождении ребёнка
- 2.1.2. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов, с учётом индивидуальных особенностей; индивидуальный подход к ребёнку; защиту прав и достоинств ребёнка; организовывать предметно-развивающую среду;
- 2.1.3. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- 2.1.4. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.
- 2.1.4.1. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 2.1.6. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 9.00 до 12.00 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательными актами Российской Федерации).
- 2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.1.8. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка по программе «Детство»
- 2.1.9. Организовать предметно - развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребёнка.
- 2.1.11. Предоставить ребёнку возможность пребывания в учреждении без организации питания.
- 2.1.12. Предоставлять Родителю возможность находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарных требований.
- 2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребёнка, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.1.14. Сохранять место за ребенком на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на основании заявления Родителя на период отпуска.
- 2.1.15. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.
- 2.2.2. В соответствии со статьёй 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка другим лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
- 2.2.6. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону: 51-82-86 о причинах отсутствия ребёнка до 08-20 часов текущего дня.
- 2.2.8. Информировать Учреждение за 1 день о приходе ребёнка после его отсутствия.
- 2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и в иных случаях по согласованию с администрацией.
- 2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, номере контактных телефонов.
- 2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

**3. Права сторон.**

**3.1. Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
- 3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 3.1.3. Отчислять ребёнка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

**3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.2.3. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

#### 4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.  
4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок изменения и расторжения договора.

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.  
5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### 6. Порядок разрешения споров.

- 6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.  
7.2. Срок действия договора: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 8. Прочие условия.

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:  
- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка;  
- другой экземпляр выдаётся Родителю.  
8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85

Адрес: 129515 г. Белгород, ул. Спортивная д.9

Телефон: 51-82-86

Заведующий МБДОУ д/с № 85

\_\_\_\_\_ И. Н. Каменская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись Родителя

Второй экземпляр договора получен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.